

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
Индустијска бр. 12
34000 Крагујевац

УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 33/19-М

Јул 2019 године

На основу члана 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11-18501 од 16.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11-18502 од 16.07.2019. године припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности бр. 33/19–М- Услуге техничког прегледа возила.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	4
II Техничке спецификације	5
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13
Образац 1а	26
Понуда.....	29
Образац 2а. - Образац структуре цене.....	30
Образац 3 – Менично писмо.....	31
Образац 4.- Изјава о трошковима припреме понуде	32
Образац 5.- Изјава о независној понуди.....	33
Образац 6.- Изјава о поштовању обавеза.....	34
Образац 7.- Пуномоћје.....	35
Образац 8.- Изјава о техничком капацитету.....	36
Модел уговора.....	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац, www.jkpsumadija.rs.
Матични број:7337167;
Шифра делатности:3811;
ПИБ:101038983;
Текући рачун:160-7512-44;

ЈКП Шумадија Крагујевац, као наручилац у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у циљу закључења уговора, са једним понуђачем, на период важења од годину дана.

2. Рок важења уговора:

До финансијског испуњења уговора, а највише на период од 12 месеци.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге техничког прегледа возила.
Ознака из општег речника набавки: 71300000.

Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у обрасцу техничких спецификација.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

6. Контакт:

ЈКП Шумадија Крагујевац
Јелена Кнежевић, службеник за јавне набавке
е-mail- jelena.knezevic@jkpsumadija.rs.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

Редни број	Врста возила	Број возила	Цена техничког прегледа без пдв-а	Укупна цена без пдв-а 4(2x3)
	1.	2.	3.	4.
1.	Путничка возила	26		
2.	Теретна преко 3,5 т	51		
3.	Теретна возила(до 3,5 т)	8		
4.	Радне машине	20		
5.	Прикључна возила до 750кг	5		
6.	Прикључна возила преко 750 кг	10		
7.	Трактори	11		
8.	Трицикли(Piaggio)	2		
Шестомесечни преглед возила				
1.	Теретна возила преко 3,5 т	51		

НАПОМЕНА: Број возила је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила.

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 5 километара од седишта Наручиоца, Понуђач је у обавези је да о свом трошку:

- преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца;

- одвезе возило у објект у коме се врши технички преглед;

- изврши технички преглед возила;

- по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

Понуђач мора да испуњава све услове дефинисане Правилником о техничком прегледу возила („Сл. гласник РС“, бр. 31/2018).

Понуђач који врши технички преглед возила мора да има могућност да изврши

технички преглед на свим возилима у оквиру возног парка Наручиоца дефинисана Правилником о подели моторних иприкључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима са савременим уређајима као што су ABS, EBS, ASR, EBL и сл.).

Понуђач мора да испуњава услове за вршење техничког прегледа на полигону за возила која се због сопствених конструктивних особина или габарита не могу проверавати на уређајима са обртним ваљцима (као што су трактори, радне машине, специјална возила).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има пружалац услуге који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)
5. пружалац услуге је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Пружалац услуге који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Додатни услов:

1) да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- да поседује објекат за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 м.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, пружалац услуге доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као пружалац услуге доказује достављањем :

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као пружалац услуге доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ пружалац услуге доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као пружалац услуге доказује достављањем:

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да пружалац услуге није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Ако пружалац услуге има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

Б) Предузетник, као пружалац услуге доказује достављањем:

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да пружалац услуге није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да пружалац услуге није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведене доказе пружалац услуге доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је пружалац услуге измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**** Наведени доказ пружалац услуге доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Пружалац услуге није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре .

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама пружалац услуге доказује достављањем: Фотокопија овлашћења Министарства унутрашњих послова Републике Србија да понуђач може обављати делатност техничког прегледа возила.

Напомена: Овлашћење мора да се односи на вршење техничког прегледа свих врста возила наведених у спецификацији. Уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа, потребно је за сваки објекат посебно да достави напред наведено овлашћење.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона пружалац услуге доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, пружалац услуге доказује достављањем следећих доказа:

2) Образац изјаве о испуњености техничког капацитета (Образац бр. 8);

***Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

***Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем**, пружалац услуге је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од пружаоца услуге чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако пружалац услуге у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако пружалац услуге наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, пружалац услуге доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој пружалац услуге има седиште не издају тражени докази, пружалац услуге може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако пружалац услуге има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Пружалац услуге гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има оквирног споразума и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како пружалац услуга наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, пружалац услуга може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Пружалац услуга подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац, **до 25.07. 2019. до 11,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 33/19-М – Услуге техничког прегледа возила, - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **25.07.2019.** са почетком у **11.10 часова**, на адреси наручиоца, Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац. Представници пружаоца услуга, који ће

присутвовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

- а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;
- б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";
- в) Образац 1а – Образац понуде,
- г) Образац 2а – Образац структуре цене
- д) Образац 3 – Менично писмо - овлашћење потписано од стране лица које ће потписати меницу.
- ђ) Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.
- е) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Пружалац услуге је дужан да потпише и овери образац 5.
- ж) Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Пружалац услуге је дужан да потпише и овери образац 6.
- з) Образац 7 – Пуномоћје
- и) Образац 8 – Образац изјаве о испуњавању техничког капацитета.
- ј) Модел оквирног споразума (пружалац услуге је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума).
- к) Модел уговора (пружалац услуге је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора).

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико пружаоци услуге подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се пружаоци услуге определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се пружаоци услуге из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона .
У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Пружалац услуге је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о пружаоцу услуге, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно пружаоцу услуге, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Пружалац услуге је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене.
Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла (за оквирни споразум)

Пружалац услуге је дужан да попуни, потпише и овери менично овлашћење.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Пружалац услуге је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
Пружалац услуге је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Пуномоћје

Пуномоћје за заступање пружаоца услуге на јавном отварању понуда пружаоца услуге је дужан да попуни, потпише и овери.

Изјава о техничком капацитету

Пружалац услуге је дужан да потпише и овери изјаву о техничком капацитету.

Модел уговора

Пружалац услуге је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет пружаоца услуге. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће пружаоцу услуге надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је пружалац услуге тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона пружалац услуге може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда пружалац услуге не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, пружалац услуге може да поднесе само једну понуду. Пружалац који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде пружалац услуге наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће пружалац услуге извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и пружаоца услуге који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Пружалац услуге је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци појављује као субјекат у пословању са услугом која је предмет ове јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума буде закључен између појединачног наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, појединачни наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Пружалац услуге са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, појединачни наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Пружалац услуге са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Пружаоци услуге који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки пружалац услуге из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке 4. достављају се за члана групе уколико је ангажован у заједничкој понуди појављује као субјекат у пословању са услугом која је предмет ове јавне набавке

ПОЧЕТАК И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружање услуга започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења уговора односно највише 12 месеци.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне услуге, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и да уз исту достави пратећи радни налог.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Обавеза пружаоца услуге је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Пружалац услуге који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији Понуђач ће бити у обавези да у тренутку потписивања Уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (поштовање рокова испоруке и квалитета предмета набавке) у висини од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

При подношењу понуде, понуђач је дужан да за тражено финансијско обезбеђење попуни, потпише и овери изјаву која се даје у прилогу Конкурсне документације.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници Наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/335-585, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац, факс : 034/335-585;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.jkpsumadija.rs.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 33/19-М – Услуге техничког прегледа возила.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца (www.jkpsumadija.rs).

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пружалац услуге је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружалац услуга) у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

Уколико пружалац услуге у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружаоца услуге), сматраће се да пружалац услуге одбио да закључи уговор о јавној набавци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу

великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је пружалац услуге у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедности на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну

одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код пружаоца услуге, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе пружалац услуге односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од

стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији, а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 60.000,00 динара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

Образац 1а – Услуга техничког прегледа возила**Број јавне набавке: 33/19 -М****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице
		2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: _____
Место: _____
Адреса: _____
Пиб: _____
Бр.понуде : _____ Датум: __. __. 2019 г.

ПОНУДА
за пружање услуге-технички преглед возила

Број јавне набавке: 33/19-М
Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Индустриска бр. 12, 34000 Крагујевац

1. Технички преглед Наручиоца према приложеној техничкој спецификацији наручиоца
- спремни смо да извршимо за износ од :

УКУПНО _____

Пдв _____

УКУПНО са Пдв-ом _____

2. Услови плаћања:

За привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана

3. Рок важења понуде : _____ дана (минимум 90 дана)

4. Удаљеност од седишта Наручиоца- _____ (мах 5 км)

Напомена: саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

Тел: _____, факс: _____, е-маил: _____

М.П.

Образац 2а – образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена

1. Укупна цена без зависних трошкова и без пдв-а.	
2. Посебно сваки од трошкова који чине цену (пратећи и сл. трошкови.)	
3. Укупна цена без пдв-а.	
4. Стопа пдв-а.	
5. Износ пдв-а., на укупну цену	
6. Укупна цена са пдв-ом. (Укупна цена без пдв-а. + Укупан износ пдв-а.)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без пдв-а..
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену (пратећи и сл. трошкови.)
Под тачком 3 уписати укупну цену без пдв-а.
Под тачком 4 уписати стопу пдв-а.
Под тачком 5 уписати износ пдв-а., на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са пдв-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 3 Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: **ЈКП Шумадија Крагујевац** (у даљем тексту: Поверилац).
Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети
серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**
поднете у поступку централизоване јавне набавке број 33/19-М услуге – Услуге техничког
прегледа возила. Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од
10% од укупне вредности понуде без пдв-а., што номинално износи
_____ динара, словима: _____

_____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у
складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у
корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на
рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у
наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања
нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

_____ Датум

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде

ЈАВНА НАБАВКА
Услуга техничког прегледавозила
Број јавне набавке: 33/19-М

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 30/19- М Услуга техничког прегледа возила, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 5 - Изјава о независној понуди

**ЈАВНА НАБАВКА
Услуга техничког прегледа возила**

Број јавне набавке: 33/19-М

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 33/19-М, Услуге техничког прегледа возила, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза

**ЈАВНА НАБАВКА
Услуга техничког прегледа возила**

Број јавне набавке: 33/19-М

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 33/19-М, Услуге техничког прегледа возила возила поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац 7 - Пуномоћје

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2019. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег пружаоца услуга за Услуге техничког прегледа возила у поступку јавне набавке број 33/19-М. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

у поступку јавне набавке број
ЈНМВ 33/19-М – Технички преглед возила

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

располаже неопходним техничким капацитетом за вршење услуге техничког прегледа возила из возног парка Наручиоца као и то:

* да поседује објекат за вршење техничког прегледа кроз који несметано могу проћи возила висине 4,2 m.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА
о вршењу услуга техничког прегледа возила

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац, ПИБ 101038983, Матични број 7337167, кога заступа директор Немања Димитријевић, дипл.ек.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____
број _____,
ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Предмет уговора су услуге техничког прегледа возила (у даљем тексту:услуге), у свему према Понуди добављача број _____ од _____ 2019. године а која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу која је предмет Уговора по јединичним ценама из понуде вршиоца услуге, у свему у складу са закљученим уговором и понудом вршиоца услуге.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне у року од максимално 12 месеци од дана потписивања уговора или до финансијског испуњења уговорне обавезе.

Извршење услуге се врши sukcesивно, у складу са захтевом Наручиоца, у погледу количине, врсте и динамике.

Вршилац услуге је у обавези да уговорну обавезу изврши из у року од _____ радних дана од дана пријема захтева за извршење исте (минимум 1 радни дан, а максимум 3 радна дана). Услуга се врши радним данима, у термину по договору извршиоца услуге и наручиоца.

Члан 3.

Извршење услуге започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења уговора односно највише 12 месеци. Место вршења услуге је на адреси извршиоца услуге.

Удаљеност од седишта Наручиоца износи _____ км.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а по пријему фактуре (рачуна) за извршене услуге коју испоставља извршилац на основу документа (записник) којим Наручилац и извршилац услуге потврђују извршење услуге.

Фактурна адреса је _____ (уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун вршиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да вршиоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет извршиоца услуге.

Члан 6.

У случају да извршилац ангажује подизвођача:

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____

Израђившица ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Уговорне стране су сагласне да приликом потписивања Уговора Испоручилац достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом за добро извршење посла (поштовање рокова испоруке и квалитета предмета набавке) у висини од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са важењем 30 дана дужим од периода важења Уговора са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС(не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована.

Члан 8.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране задржавају право да у случају непоштовања одредби овог Уговора једнострано раскину Уговор давањем писменог обавештења.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

У Крагујевцу, ____ . ____ . 2019. године

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
